MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT : 44 | 27 NİSAN 1981 | SAYI : 2085

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 31 — Karar Tarihi : 19.2.1981

Konu : Özel Dershaneler Yönetmeliği. Hk.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 19.12.1980 gün ve 008367 sayılı teklif yazıları üzerine; "Özel Dershaneler Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının Onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
19/2/1981

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL DERSHANELER YÖNETMELİĞİ
BÖLÜM I
AMAÇ - KAPSAM - TANIM

Amaç :

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, 625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 1. maddesinde belirtilen özel dershanelerin Kanun kapsamına giren işlemlerinin ve çalışma ilkelerinin hangi esaslara göre düzenleneceğini belirlemektedir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmeliğin kapsamına, Özel Dershanelerin açılış, işleyiş, yönetim ve denetim ile ilgili esaslar girer.

Tanım :

Madde 3 — Özel dershaneler temel eğitim ve orta öğretim okulları öğrencilerini zayıf oldukları veya daha iyi yetişmek istedikleri derslerden yetiştirmek, okul dışından bitirme sınavlarına girmek isteyenlerle her düzeydeki öğretim kurumlarının giriş sınavlarına adayları hazırlamak amacıyla açılan Özel Öğretim Kurumlarıdır.

BÖLÜM II

Kurucu :

Madde 4 — Kurucu, kurumun sahibi bulunan ve adına kurum açma izni belgesi düzenlenen gerçek ya da tüzel kişidir.

Madde 5 — Kurucunun Tüzel kişi olması halinde kurucular tarafından Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yapılması öngörülen işlemleri yürütmek ve Bakanlığa karşı sorumlu olmak üzere bir kurucu temsilcisi gösterilir.

Kurum Açma İzni ve Şartları :

Madde 6 — Özel Dershane açmak için önce "Kurum açma izni" alınır.

Madde 7 — Özel Dershane açacak ya da açılmış bir dershaneyi devralacak gerçek kişilerle tüzel kişilerin temsilcileri bir dilekçe ile Valiliğe baş vururlar. (Örnek : 1)

Bu dilekçeye şu belgeler eklenir.

A) Kurucunun, Kuruculuk şartlarını taşıdığına dair belgeler :

a. Nüfus Cüzdanının yetkili mercilerce onanmış örneği.

b. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olduğuna dair Hükümet Tabibliği veya Sağlık ocağından alınmış sağlık raporu.

c. Ağır hapsi gerektiren veya yüz kızartıcı bir suçtan mutlak surette, yahut kasdi bir cürümden dolayı 6 ay veya daha fazla hapis cezası ile mahkûm edilmemiş olduğuna dair savcılıktan alınmış belge.

ç. Yetkili emniyet makamlarından alınacak, ahlâken kötü bir şöhret sahibi bulunmadığını bildirir belge.

d. Kurucu temsilcisinin tüzel kişiliği temsil edebileceğine dair yönetim kurulu kararının noterlikçe onanmış örneği.

e. Binanın standartlara uygunluğu, sağlamlığı, aydınlatma, ısıtma, havalandırma ve diğer yönlerden sağlığa elverişli bulunduğu, emniyetli bir yer olduğu, yangına karşı tedbir alındığı, eğitim - öğretime uygunluğunu gösterir; Millî Eğitim Müdürlüğü, Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü, Bayındırlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Belediye İtfaiye ilgililerince hazırlanmış rapor. (Bayındırlık, Sağlık Sosyal ve Yardım ve Millî Eğitim Müdürlüğü raporlarından her derslik için tesbit edilecek öğrenci kontenjanı belirtilir.)

f. Kurucu, dershane binasının tapu ile maliki ise tapu senedi örneği; sözleşme ile intifa hakkına sahip ise noterden tasdikli ve tapu şerhini taşıyan en az bir yıllık kira sözleşmesi.

g. Özel dershane konut olarak inşa edilmiş bir binanın bağımsız bölümünde açılacak ise, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 24. maddesi 2. fıkrası gereğince kat maliklerinin tamamından alınacak muvafakat belgesi (örnek 2); işyeri olarak inşa edilmiş ise, Belediye İmar Müdürlüğünden alınacak işyeri belgesi.

Yukarıda belirtilen belgeler Valilik görüşüyle birlikte Bakanlığa gönderilir.

Madde 8 — 7. maddeye göre düzenlenen raporlar, ön rapor niteliğinde olup kurum açma izni Bakanlık Müfettişlerince yapılacak inceleme sonucuna göre Millî Eğitim Bakanlığınca verilir. Her derslik için öğrenci kontenjanı 40'ı aşamaz.

Madde 9 — Özel dershaneye kurum açma izninin verildiği, Bakanlıkça Tebliğler Dergisinde, kurucu tarafından da mahalli gazetelerden birinde ilân edilir.

BÖLÜM III
ÖĞRETİME BAŞLAMA İZNİNİN VERİLMESİ

Madde 10 — Bir özel dershanenin öğretime başlayabilmesi için "Öğretime başlama izni" alınır.

Bu izin, kurum açma iznine sahip kurucuya aşağıda belirtilen usul ve şartlarla Millî Eğitim Bakanlığınca verilir.

Kurucu, dershanede öğretime başlama hazırlıklarını tamamladığını bildiren bir dilekçe ile Valiliğe başvurur. (Örnek : 2) Bu dilekçeye şu belgeler eklenir :

a. Altışar örnek Özel Yönetmelik ve müfredat programı. (Özel Yönetmelikte kayıt - kabul ve dershanenin disiplin durumu düzenlenir)

b. Altışar örnek araç - gereç listesi.

c. En az ödenmiş sermaye şartının kabul edildiğine dair noterlikçe düzenlenmiş yükleme senedi.

ç. Yönetici ve öğretmen tayinlerine esas olacak sözleşme ve diğer teklif evrakı. (Örnek : 4)

d. Kurum açma izni ilânının bulunduğu mahalli gazetenin bir nüshası.

Yukarıda belirtilen belgeler Valilik görüşü ile birlikte Bakanlığa gönderilir.

Madde 11 — 10. maddede belirtilen belgeler ve Bakanlık Müfettişlerince yerinde yapılacak inceleme sonucuna göre, öğretime başlama izni Millî Eğitim Bakanlığınca verilir.

Öğretime başlama izni alınmadan kurucu öğretime başlayamaz, öğrenci kaydedemez ve bununla ilgili ilân ve reklâmlar yapamaz.

Bu izne dayanılarak Valilikçe üç nüsha düzenlenecek ruhsatnamenin bir örneği Bakanlığa gönderilir, bir örneği kurucuya verilir, diğer örneği Valilikteki dosyasında saklanır. (Örnek 5)

Madde 12 — Öğretime Başlama izni Bakanlıkça Tebliğler Dergisinde, kurumca da mahallî gazetelerin birinde ilân edilir.

Madde 13 — Kurucular aynı ad altında Özel Dershanelerin şubelerini açabilirler, ancak kuruculuk dışındaki her türlü işlem, açılacak şube için de yerine getirilir.

BÖLÜM IV

DERSHANENİN YÖNETİM ve ÖĞRETİM ELEMANLARI

Madde 14 — Özel Dershaneler, Millî Eğitim Bakanlığına karşı sorumlu bir müdür tarafından yönetilir. Müdür, dershanenin her türlü işlerinden birinci derecede sorumludur.

Madde 15 — Bir kimse, birden fazla dershanenin veya dershane şubesinin müdürü olamaz. Gerekli nitelikleri taşıyan kurucu, dershanenin müdürü de olabilir.

Madde 16 — Özel Dershane yöneticilik ve öğretmenliklerine dershaneye devam eden öğrencilerin resmi okullardaki öğretmenlerinin nitelik ve şartlarında olanlar atanırlar.

Madde 17 — Özel dershane müdürleri, kurucuları tarafından, diğer yönetici ve öğretmenleri genel olarak müdürleri tarafından seçilir ve çalışma izni düzenlenmek üzere teklif evrakı Millî Eğitim Bakanlığına sunulur. Millî Eğitim Bakanlığının iznine sunulmadan önce, Müdür, diğer yönetici ve öğretmenler işe başlatılamazlar.

İzin talebini, Millî Eğitim Bakanlığının reddinin tebliğ edildiği günden itibaren de vazife gördürülemezler.

Madde 18 — Özel dershane öğretmen ve yöneticilerinin okuttukları ders saatlerinde ve ücretlerinde bir değişiklik yapıldığı takdirde bununla ilgili ders değişim çizelgesi ile yeni sözleşmeler Bakanlığa gönderilmek üzere, aynı gün Millî Eğitim Müdürlüğüne iletilir.

Madde 19 — Bir özel dershane, Millî Eğitim Bakanlığının izni ile kuruculuk şartlarını taşıyan başka bir özel veya tüzel kişiye devredilebilir. Devir işlemine izin verilebilmesi için;

a. Önceki kurucunun dilekçesi,

b. Kurumu devralmak isteyen yeni kurucu veya temsilcisinin dilekçesi,

c. Noterlikçe tanzim edilen devir senedi,

ç. Yönetmeliğin kurum açma izni bölümünde kurucuyla ilgili olarak istenilen belgenin yeni kurucu ve temsilcisi için de hazırlanması gerekir.

Madde 20 — Özel dershanenin başka binaya nakledilmesi için bu yönetmeliğin kurum açma izni bölümünde istenilen bina ile ilgili bütün belgeler hazırlanarak Millî Eğitim Bakanlığının iznine sunulur. Nakil izni alınmadan kurucu yeni binasında öğretim yapamaz; öğrenci kaydedemez, bununla ilgili ilân ve reklâm veremez.

Madde 21 — Devir ve nakil işlemleri sonunda mahallî gazetelerde yapılacak ilân ile yeni duruma göre düzenlenecek ruhsatnamenin birer örneği Bakanlığa gönderilir.

Madde 22 — Dershaneye kaydolacak öğrencilerden özel yönetmeliğinde belirtilen belgeler istenir.

Madde 23 — Özel dershanelerin öğrencilerinden alacakları ücret tarifeleri; kurucuların gerekçeli talepleri, iktisadi durum, kurumların giderleri, ihtiyaçları ve özellikleri gözönünde bulundurulmak ve gereken mercilerden mütalaa alınmak suretiyle Valinin başkanlığında, Millî Eğitim Müdürü, Defterdar, Belediye İktisad Müdürü, (Belediye İktisad Müdürü bulunmayan illerde Belediye Reisi veya temsilcisi) Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi, varsa Bölge Ticaret Müdürlüğü temsilcisinden kurulan komisyon tarafından saptanır. Saptanan fiat Millî Eğitim Bakanlığının onayına sunulur.

Madde 24 — Ücret tarifeleriyle ilgili artırma talepleri, her yıl en geç Ocak ayı sonuna kadar Özel Dershaneler tarafından usulüne göre ilgili Valiliğe gerekçeleriyle bildirilir.

Bu talepler usulüne göre incelenip en geç Mayıs ayı sonuna kadar karara bağlanır ve durum ilgililere tebliğ edilir.

Müracaatını zamanında yapmayan veya zamanında müracaat ettiği halde süresi içinde tarifesini ilân etmeyen dershane, ücret tarifelerinde o yıl için hiç bir surette değişiklik yapamaz.

Ücret tesbit komisyonunca haklı sebeplerin mevcut olduğu kabul edildiği takdirde yukarıdaki müddetlere bağlı olmaksızın, ücretler bir defaya mahsus olmak üzere artırılabilir. Saptanan bu yeni ücretler Bakanlığın onay tarihinden itibaren uygulanır.

Madde 25 — Özel dershaneler öğrenci saat ücreti olarak tesbit ve ilân edilen ücretler dışında hiç bir ad altında ve hiç bir surette ilâve ücret alamazlar. Bunun dışında, değişik uygulamalarla öğrenci başına düşen saat ücreti artırılamaz.

Madde 26 — Özel dershaneler ücretlerini her ay başında peşin olarak alırlar. Peşin alınan ücret iade edilmez.

İleriki aylarda ücretlerini ödemeyi gerektirecek bağlayıcı uygulamalara gidilemez.

Madde 27 — Dershaneler her ne sebeple olursa olsun kapatıldığı veya öğretime ara verildiği takdirde, peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar öğrencilere geri verilir.

Madde 28 — Özel Dershanelerde öğrencilerin, resmi okullardaki sınıflarına uyan müfredat programları ile ders ve yardımcı ders kitapları izlenir.

Bakanlıkça izin verilmemiş ders kitabı, yardımcı ders kitabı ve kaynak kitaplar okutulamaz ve öğrencilere aldırılamaz.

Madde 29 — Öğretmenler işleyecekleri konuları, yapacakları yoklama ve testlerin kurs devresine dağılımını gösterir plânı hazırlayıp iki nüsha olarak dershane müdürlüğüne vermek zorundadırlar. Dershane müdürlüğünce onanan plânların bir nüshası öğretmene iade edilir, diğer nüshası özel dosyasında saklanır.

Madde 30 — Dershanenin tüm öğretmenlerinin katılmasıyla öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmenlerin katılması ile de zümre öğretmenleri toplantısı yapılır. Yılda en az iki defa yapılan bu taplantılarda alınan kararlar, uygulanması izlenmek üzere bir dosyada saklanır.

Madde 31 — Araç, gereç ve öğretmen yönünden gerekli şartlar sağlanmadıkça, modern fen programı uygulanacak sınıflar açılamaz.

Madde 32 — Öğretim saat 8,30 ile 20.00 arasında uygun görülen saatlerde yapılır. Her ders saati 50 dakikadır. 18 yaşından büyük ve okul öğrencisi olmayanlar için bu süre 22.00 kadar uzatılabilir.

Madde 33 — Öğretmen ve yöneticiler, dershanedeki görevleri sırasında, yakalarına örneğine uygun ve dershane müdürlüklerince tasdikli kimlik kartı takmak zorundadırlar. (Örnek : 6)

Madde 34 — Öğretmenler, her ders işledikleri konuları, yaptıkları deneyleri ders defterine yazar ve altını imzalarlar.

Madde 35 — Resmi öğretim kurumları ile Özel okulların kadrolarında yönetici ve öğretmen olarak çalışanlar özel dershanelerde ders ve yöneticilik görevi alamazlar. Aldıkları tesbit edilenler hakkında gerekli yasal işlem yapılır.

Madde 36 — Aynı kurum açma veya öğretime başlama izni belgesiyle başka bir yerde faaliyet gösterilemez.

Madde 37 — Mecburi hizmeti olan öğretmenler, mecburi hizmet borçlarını ödemedikçe özel dershane öğretmen ve yöneticiliğine önerilemezler.

Madde 38 — Üzerinde müdürlük görevi bulunmayan kurucu veya kurucu temsilcisi, dershanenin eğitim ve öğretimine veya bunlarla ilgili yönetim işlerine karışamaz.

Madde 39 — Öğretmenlerin haftalık ders sayısı 30 saatı; yöneticilerin ki 18 saati geçemez.

Madde 40 — Statülerinde bir Özel Öğretim Kurumu açma ve işletme amaç ve yetkisi mevcut olmayan tüzel kişiler özel dershane açamaz.

Madde 41 — Öğretime başlama veya bina nakli izni almadan kanuna aykırı olarak ilân veren, öğrenci kaydeden veya öğretim faaliyetine fiilen başlayan ilgililer hakkında Türk Ceza Kanunu ile Özel Öğretim Kurumları Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 42 — Özel dershaneler, yapacakları ilân ve reklâmların birer örneğini yayımından önce Valiliğe vermeye mecburdurlar. Bu ilân ve reklâmlar verici nitelikte ve gerçeğe aykırı beyanlarda bulunamazlar.

Madde 43 — Özel dershaneler, öğrencilere öğrenim veya bitirme belgesi veremezler.

Madde 44 — Mecburî öğrenim çağında olup ilkokula devam etmeyen çocuklar dershaneye kabul edilemezler.

BÖLÜM V

KURUMUN KAPATILMASI

Madde 45 — Kanun, tüzük ve yönetmeliklere veya umumi emirlere aykırı harekette ısrarı tesbit edilen dershane, valiliğin veya Bakanlık Müfettişinin teklifi ile hareketinin ağırlık derecesine göre geçici veya sürekli olarak Millî Eğitim Bakanlığınca kapatılır.

Madde 46 — Kurucu, Bakanlığa, yönetici, öğretmen ve öğren-

cilere en az üç ay önce yazılı olarak bildirmek şartıyle ve ancak devre sonunda dershanesini kapatabilir. Bu gibiler en az bir yıl geçmeden dershane açamazlar.

Yukardaki şartlara uymadan dershanesini kapatan bir kurucuya tekrar dershane açma veya ortak olma izni verilemez. Öğrenci velilerinin kurucular aleyhinde açacakları davalar saklıdır.

Madde 47 — Kapanan veya kapatılan özel dershane, mühürlerini, yönetici, öğretmen veya öğrencilerle ilgili bütün defterlerini, dosyalarını ve diğer evrakını ilgili valiliğe devir ve teslim etmeye mecburdur.

Devir ve teslimden kaçınan veya bu görevi savsaklayan kurucu veya temsilcileri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 48 — Dershanenin kapandığı veya kapatıldığı Bakanlıkça Tebliğler Dergisinde, kurucu tarafından da mahalli bir gazetede ilân edilir.

BÖLÜM VI
TEFTİŞ ve DENETİM

Madde 49 — Özel Dershaneler, Bakanlık Müfettişlerince teftiş edilir.

Madde 50 — Yapılan denetimlerde; ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlık emirlerine aykırı tutumları veya genel olarak yetersizliği tesbit edilen dershanelere, bu durumları bildirilir. İkinci teftişle bu tutum ve durumlarını düzeltmediği tesbit edilenler hakkında Bakanlıkça gerekli işlem yapılır.

Yine bu denetimlerde yetersizliği veya olumsuz tutum ve davranışları tesbit edilen yönetici ve öğretmenlere durumları bildirilir. İkinci teftişte çalışmalarının yeterli seviyeye ulaşmadığı tesbit edilenlerle hizmete devamında sakınca görülenlerin çalışma izni iptal edilir.

BÖLÜM VII
ÖZEL DERSHANELERDE TUTULACAK DEFTERLER VE DOSYALAR

Madde 51 — Dershane Müdürlüklerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır :

a) Gelen yazı kayıt defteri,
b) Giden yazı kayıt defteri,
c) Gelen yazılar dosyası,
ç) Giden yazılar dosyası,
d) Öğretmen künye defterleri (Bu defterlerde öğretmenlerin adı soyadı, fotoğrafı, çalışma izni, tarih ve numarası, haftalık ders sayısı, mezun olduğu okul ve bölüm yazılır.)
e) Sınıflara göre öğrenci yoklama defteri,
f) Ders defterleri,
g) Öğrenci kütük defteri,
h) Öğrenci kayıt kabul dosyası,
ı) İstatistik dosyası,
i) Öğrencilerden alınan paralarla ilgili dip koçanlı makbuzlar,
j) Gelir - Gider defterleri,
k) Öğretmenler kurulu karar defteri,
l) Zümre öğretmenleri kurulu karar defteri,
m) Disiplin kurulu karar defteri,
n) Ders Planları dosyası,
o) Teftiş defteri,
p) Demirbaş eşya defterleri.

Madde 52 — 15.2.1971 gün ve 13751 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Özel Dershaneler Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 53 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 54 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖZEL DERSANE AÇMAK İSTEYENLERE MAHSUS FORM DİLEKÇE

(ÖRNEK : 1)

A) KURUCU GERÇEK KİŞİ İSE
1 — Kurucunun adı soyadı
2 — Kurucunun ikâmet adresi
3 — Kurucunun işi
4 — Daha önce dersane açıp açmadığı

B) KURUCU TÜZEL KİŞİ İSE
1 — Ünvanı
2 — Adresi
3 — Temsilcinin adı soyadı
4 — Temsilcinin işi
5 — Daha önce dersane temsilcisi olup olmadığı

C) AÇILACAK DERSANENİN
1 — Adı
2 — Binasını kullanma hakkına ne şekilde sahip olduğu (Maliki veya Kiracı)
3 — Kız, Erkek veya karma olduğu
4 — Hangi seviyedeki öğrenciler için faaliyet gösterceği

.... Valiliğine

Yukarıda belirttiğim binada Özel Dersane açmak istiyorum. Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

Ekler (Olanlara X işaret konacak)
1 — Nüfus cüzdanı örneği
2 — Sağlık raporu
3 — C. S. Belgesi
4 — Emniyetten alınan belge
5 — Temsilci ise Temsilci belgesi
Valilikçe eklenecek belgeler
6 — Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü Raporu
7 — Bayındırlık Müdürlüğü Raporu
8 — Emniyet Müdürlüğü Raporu
9 — İtfaiye Müdürlük veya Amirliği Raporu
10 — Tapuya Şerh verilmiş kira kontratı
11 — Kat malikleri muvafakat belgesi veya iş yeri belgesi
12 — Müfettişleri raporu

/ /198
Adı ve Soyadı
İmza

(ÖRNEK : 2)

KAT MALİKLERİ KURULU MUVAFAKAT BELGESİ

1 — Kurucu veya temsilcinin adı soyadı :
2 — Özel Öğretim Kurumunun adı : (...............)
3 — Kurumun adresi :
4 — Kuruma ait binanın iskan raporunun Tarih ve Sayısı :
5 — Kuruma ait binanın kaç bağımsız bölümden meydana geldiği :

Yukarıda ismi yazılı Özel .... nın binamızda açılmasına muvafakat ediyorum.

Adı Soyadı | Daire No. | Tarih ve İmza

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu tasdik ederim.

Adres :

Yönetici
Tarih ve İmza
Kaşe

(ÖRNEK : 3)

.... Valiliğine

..../..../198... Tarih ve .... sayılı emirlerinizle kurum açma izni aldığım dershanede öğretime başlamak için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

Öğretime başlama izninin verilmesini müsaadelerinize arz ederim.

Kurucunun veya temsilcinin adı ve soyadı
Kurucunun veya temsilcinin adresi
Dershaneni adı
Kurum Açma izni tarih ve no :

....../....../198...
İMZA

EKİ : a) 6 Nüsha Özel Yönetmelik ve Müfredat Programı
b) 6 Nüsha ders araç ve gereç listesi
c) Yüklenme senedi (en az ödenmiş sermaye şartı için)
d) Yönetici ve öğretmenlerin tayinlerine ait teklif evrakı
e) Mahalli gazete

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
ÖĞRETMEN VE YÖNETİCİ FİŞİ

FOTOĞRAF

Okulun adı : ....

Okulun yeri : İl : .... İlçe : ....

Önerilenin adı ve soyadı : ....

Doğum yeri : .... Doğum yılı : ....

Baba adı : .... Ana adı : ....

Uyruğu : .... (1) İkametgah süresi : ....

Mecburi hizmeti : Yoktur ...., Borcunu ödemiştir, belgesi eklidir. ....

(2) En son mezun olduğu okul : .... süresi : .... yıl

Mezun olduğu yıl : 19 : 19 Fakülte : .... Branşı : ....

ÖNERİLDİĞİ GÖREV : Öğretmen ...., Müdür Yard. ...., Müdür ....

Asıl görevli ...., Aylık ücreti (Brüt) : .... Tl. Haftalık ders saati : .... D. Sa. Ücr. Görev. ....

Ders saati ücreti (Brüt) : .... Tl. Haftalık der saati Yönetici ise öğretmenlik dışında verilecek ücret : .... Tl.

Okutacağı derslerin adı : ....

Okutacağı ders sayısı : Ana ...., İlk ...., O. Hiz. ...., Orta ...., L. Hiz. ...., Lise ....

(3) Sözleşmenin süresi : .... Yıl, Tarihi : Başlama : ....19 Bitiş : 19

Önerilmeyi takiben okulda göreve başlatılan tarih : 19

ÖNERİLDİĞİ OKULDA HALEN GÖREVLİ İSE

Nevi : Öğretmen ...., Müdür Yard. ...., Müdür ....

Asıl görevli ...., Aylık ücreti (Brüt) : .... Tl. Haftalık ders saati : ....

Ders S. Üc. Gör. ...., Ders saat ücreti (Brüt) : .... Tl. Haftalık ders saati : ....

BAŞKA OKULDA GÖREVLİ İSE

Okulun adı	Resmi	Özel	Okuttuğu ders	Ders Saati	Haftalık Aylık Ders Saati Ücreti Ücreti
....	....	....	....	....	....
....	....	....	....	....	....
....	....	....	....	....	....

EMEKLİ İSE

Emekli olduğu okul veya kurumun adı : ....

Emeklilik tarihi : .... 19 Şekli : İstek ...., Sicil ...., Malûlen ...., Yaş ....

Serbest meslek sahibi ise : ....

BAŞKA BİR OKULDAN AYRILMIŞ İSE

Okulun adı	Resmi	Özel	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Şekli: İstifa	Müstafi	Diğer
....	....	....	19	....	....	....

(1) Yabancı uyruklular için

(2) En son mezun olduğu okul öğretmenlik vasfına haiz olduğu okuldur.

(3) Sözleşme süresi bir yıldan az olamaz.

Form 4-1972 - 21 x 29 - MEB - ÖZEL ÖĞRETİM - II. Şube

ÖRNEK : 4

BU GÜNE KADAR YAPTIĞI GÖREVLERİN		TARİHLERİ		SÜRESİ	
Yeri	Adı	Başlama	Ayrılma	Yıl	Ay
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....
....	....	— 19	— —19	....	....

Görev değişikliği taleplerinde yalnız bu okuldaki görevler yazılacaktır.

Sayı :

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

— —19

Yukarıda durumu belirtilen ....'nin okulumuz - Kolejimiz .... tayini için gereğini arz ederim.

.... Okulu - Koleji

Müdürü Kurucusu

Öğretmen ve Md. Yd. tayin taleplerinde okul müdürü,
Müdür taleplerinde kurucu imza edecektir.

T. C. .... İli

— —19

Millî Eğitim Müdürlüğü

Şube :

Sayı :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

(Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü)

İlimiz .... Okulu - Koleji ....
....

önerilen .... ait evrak ektedir.

Onaylanmasını müsaadelerinize arz ederim.

EKLER (Olanlara X işareti konacaktır.)

.... Müracaat Dilekçesi
.... Öğrenim belgesi
.... Sözleşme
.... Savcılık yazısı
.... Nüfus cüzdanı örneği
.... İkametgah ilmuhaberi
.... Sağlık raporu
.... Mecburi hizmet ödeme belgesi
.... Serbest meslek iştigal belgesi
.... 3 adet fotoğraf

.... Valisi

Yabancı uyruklar için oturma izni
Mahalli emniyet müdürlüğünden alınacaktır.

(ÖRNEK : 5)

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Ruhsatnamesi

			Fotoğraf
KURUCUNUN VEYA TEMSİLCİNİN	Adı, soyadı		
	Uyruğu		
	Doğum yeri ve yılı		
	En son mezun olduğu okul		
	İkâmet adresi		
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMUNUN	Adı		
	Derecesi		
	Uygulama (Klâsik - Modern)		
	Kız - Erkek - Karma Yatılı - Gündüzlü olduğu		
	Giderlerin ne suretle karşılanacağı		
	Vilâyeti		
	Kazası		
	Nahiyesi - Köyü		
	Mahallesi		
	Sokağı		
	Kapı No :		
	Öğrenci Kontenjanı ve Derslik Sayısı		

Yukarıda adı ve yeri yazılı Özel Öğretim Kurumunu açmak isteyen T. C. uyruklu ....'nin gereken şartları taşıdığı yapılan incelemeden anlaşıldığından öğretime başlama izni verildikten sonra faaliyete geçmek üzere bu ruhsatname kendisine verildi.

Kurum açma izninin Tarihi (..............................) Numarası (..............................)

Millî Eğitim Müdürü Vali

			Fotoğraf
SORUMLU MÜDÜRÜN	Adı, soyadı		
	Uyruğu		
	Doğum yeri ve yılı		
	En son mezun olduğu okul ve branşı		
	İkâmet adresi		

Öğretime başlama izninin Tarihi (..............................) Numarası (..............................)

Millî Eğitim Müdürü Vali

Bu belge üzerinde değişiklik yapılamaz. Gerektiğinde yeni belge düzenlenir.

(ÖRNEK : 6)

....

ÖZEL DERSHANESİ
YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN KARTI

Adı Soyadı :

Görevi :

Ders çalışma izninin
tarih ve numarası :

FOTOĞRAF

Tasdik olunur. ....../....../19......

Dershane Müd.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 34 Karar Tarihi : 26.2.1981

Konu : Kız Meslek Lisesi Tekstil - İplikçilik Meslek Dalı Programları hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığı'nın 11 Şubat 1981 tarih ve 324.20 - 04292 sayılı teklif yazıları üzerine; Aydın Söke Kız Meslek Lisesinde açılması planlanan Tekstil - İplikçilik Meslek Dalı'nın üç yıllık Ders Dağıtım Çizelgesi ve IX. sınıf meslek dersleri öğretim programlarının, ekli örneğine göre denenmek üzere kabul edilmesi hususunun, Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
26/2/1981

Milli Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Meslek Dalının Tanımı :

Söke Kız Meslek Lisesi Tekstil - İplikçilik Meslek Dalı; Ortaokula dayalı, üç yıl süreli, Orta Öğretim Kurumlarında okutulan ortak genel bilgi dersleri yanında, Tekstil - İplikçilik Meslek Dalıyla ilgili iş yerlerinde; orta kademe nezaretçisi, üretim, proses, kalite kontrol elemanı yetiştirmeyi amaçlayan, ayrıca üst öğrenim kurumlarına da öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

Temel Amaçlar :

Tekstil - İplikçilik Meslek Dalı :

1 — Tekstil Sanayinin iplikçilik (İplik üretimi, merserize ve boyama işlemleri) alanında ihtiyaç duyduğu orta kademe nezaretçisi, üretim, proses, kalite kontrol elemanı yetiştirmeyi,

2 — Sanayi ve eğitim işbirliği ile, tekstil mamulleri üretiminde kalite ve verimi artırmayı amaçlamaktadır.

Ayrıntılı Amaçlar :

Ayrıntılı amaçlar; her dersin programının başında tanımı ile birlikte ayrı ayrı verilmiştir.

Programın Uygulanması İle İlgili Açıklamalar :

Atelye ve Meslek dersleri grubunda gösterilen; Lif Teknolojisi, İplik Teknolojisi, Meslek Hesapları, İplik - Boya Teknolojisi, Tekstil Kimyası, Elektrik, İş ve İnsan İlişkileri ve özellikle Atelye - Laboratuvar dersi saatleri öncelikle SÖKTAŞ İplik İşletmelerinde işlenecek, gerektiğinde de okulda bu derslerin uygulamaları için hazırlanmış olan atelye ve laboratuvarlarda uygulanacaktır.

Ayrıca Orta Genel Bilgi Dersleri grubunda bulunan fiziksel Bilimlere Giriş - Matematik ve Yabancı Dil dersleri işlenirken, İplikçilik Meslek Dalı ile ilgi kurulmasına özen gösterilmelidir.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	Sınıflar		
Ortak Dersler	**IX**	**X**	**XI**
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2
Matematik	4	2	—
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
Türkiye Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	1
Milli Güvenlik	—	1	1
Ahlak	1	1	1
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	1
Turizm	—	—	2
Toplam	**24/25**	**13/14**	**13/14**
Atelye ve Meslek Dersleri			
Lif Teknolojisi	2	—	—
İplik Teknolojisi	4	3	4
Meslek Hesapları	1	2	2
İplik Boya Teknolojisi	—	2	2
Tekstil Kimyası	—	2	2
Atelye - Laboratuvar	10	20	20
Elektrik	—	—	2
İş ve İnsan İlişkileri	1	1	1
Toplam	**18**	**30**	**33**
Rehberlik ve Eğitim Çalışmaları	3	3	3
Genel Toplam	**45/46**	**46/47**	**49/50**

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
LİF TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI

IX. SINIF
(Haftada 2 Saat)

Tanım :

Öğrencilere, tekstil sanayiinde kullanılan doğal ve insan yapısı liflerin tanıtılmaları, özellikleri ve kullanım alanları ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Tekstil Sanayiinin Türkiye'deki ve Dünyadaki yeri ve önemini kavrar.

2 — Tekstilde kullanılan temel ve yardımcı maddelerin, doğal ve insan yapısı liflerin özelliklerini, elde edilişlerini, kullanılış amaç ve kullanım alanlarını öğrenir.

3 — Doğal ve insan yapısı liflerin sınıflandırılmasını yapar.

4 — Çeşitli liflerin iplik sanayiinde kullanılacak hale gelinceye kadar geçirdiği evreleri bilir.

Uygulama Esasları :

1 — Dersin işlenmesinde konularla ilgili temel prensip ve tekniklere ağırlık verilmelidir.

2 — Öğrencilerin çevrede doğal kaynaklı lif çeşitlerini derlemeleri ve laboratuvarlarda bu lifler üzerinde çeşitli deney ve incelemeler yapmaları sağlanmalıdır.

3 — Ünitelerin işyerleri, laboratuvar ve atelyelerde uygulamalı olarak işlenmesine özen gösterilmelidir.

Üniteler :

Ünite I — Dokumacılığın Doğuşu :

A. Giyinme ihtiyacı ve toplum.
B. Dokumacılığın kısa tarihi.
C. Tarih boyunca dokumacılıkta kullanılan lifler :
1 — Yün.

2 — Keten,
3 — Pamuk,
4 — Kenevir,
5 — İpek,
6 — Suni ve sentetik lifler.

Ünite II — Tekstil Lifinin Tanımı ve Sınıflandırılması :

A. Tekstil lifinin tanımı.
B. Liflerin sınıflandırılması :
1 — Doğal Lifler :
a) Bitkisel lifler :
— Gövde lifleri,
— Tohum lifleri,
— Meyve lifleri,
— Yaprak lifleri.
b) Hayvansal lifler :
— Örtü lifleri,
— Salgı lifleri.
c) Madensel lifler :
— Asbest.
2 — İnsan Yapısı Lifler (Kimyasal) :
a) Suni lifler :
— Protein esaslı lifler,
— Sellüloz esaslı lifler,
— Madensel lifler (Organik veya inorganik esaslı).
b) Sentetik lifler.

Ünite III — Liflerin Fiziksel Özellikleri :

A. Tekstil lifinin fiziki ölçülerinin genel sınırı :
1 — İncelik,
2 — Uzunluk,
3 — Kopma uzaması,
4 — Lif uzunluğunun çapa oranı.
B. Liflerin başlıca fiziksel özellikleri :
1 — İncelik,
2 — Uzunluk,
3 — Mekanik özellikleri :
a) Kopma mukavemeti,
b) Kopma uzaması,
c) Kopma hali,
d) Elastikiyet ve elastikiyet modülü.
4 — Rutubet miktarı ve rutubetin tesiri.
5 — Elektrik özellikleri.
6 — Diğer özellikleri :
a) Özgül ağırlık,
b) Rigitite,
c) Özgül ısısı,
d) Sürtünme,
e) Isı geçirgenliği,
f) Boyanabilme,
g) Kimyevi mukavemeti,
h) Yanma kabiliyeti,
ı) Fiyatı.

Ünite IV — Pamuk Lifi :

Uygulamalı olarak;
A. Çiğitli pamuğun elde edilişi.
B. Tasnifi.
C. Çırçırlanması.
D. Standardizasyonu.
E. Pazar işlemleri.

Ünite V — Yün Lifi :

A. Yünün elde edilişi.
B. Yünün yıkama işlemi.
C. Karbonizasyon.
D. Yünün beyazlatılması.

Ünite VI — İpek Lifi :

A. İpek böceğinin yetiştirilmesi.
B. İpek böceği kozasının lif çekimine hazırlanması :
1 — Su buharı ile boğma,
2 — Sıcak hava ile boğma.
C. Kozadan ipeğin çekilmesi.
D. İpeğin pişirilmesi.

Ünite VII — Kimyasal Lifler :

A. Suni lif :
1 — Hammaddenin elde edilişi :
a) Sellülozdan,
b) Proteinden.
2 — Hammaddeye uygulanan işlemler.
B. Sentetik lif :
1 — Doğal kaynakların sentezi ile hammaddenin elde edilişi,
2 — Hammaddeye uygulanan kimyasal işlemler.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İPLİK TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI

X. SINIF
(Haftada 4 Saat)

Tanım :

Öğrencilere, tekstil sanayiinde kullanılan iplikler ile, iplik yapımında liflere uygulanan işlemler, işlemlerle ilgili makinalar, işlemlerde kullanılan ara maddeler ve işlemler sırasında meydana gelen hatalar ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Tekstil Sanayiinde kullanılan ipliği tanır, kullanıldığı yerleri ve önemini kavrar.

2 — Tekstil hammaddesinin iplik haline gelinceye kadar geçirdiği evreleri bilir.

3 — Tekstil iplik sanayiinde kullanılan makinaları tanır.

4 — İplik yapımında oluşan hataları ve düzeltme yollarını öğrenir.

Uygulama Esasları :

1 — Öğrencilere, ipliğin kullanıldığı yerler ile ilgili araştırma yaptırılmalıdır. (Dokuma sanayii, örme sanayii, konfeksiyon sanayii vb.)

2 — İplik yapımında meydana gelen hatalar, deneylerle gösterilmelidir.

3 — Boyama sırasında meydana gelen hatalar, hatalı iplik üzerinde inceltilmelidir.

4 — İplik yapımındaki makine serisi ve basit el tezgahları, çevre gezileri ve basılı kaynaklar yolu ile gösterilmelidir.

5 — Ünitelerin, ilgili işletme ve laboratuvarlarda işlenmesine özen gösterilmelidir.

Üniteler :

Ünite I — Tekstil Sanayiinde İpliğin Önemi ve Kullanıldığı Yerler :

A. Tekstil Sanayiinde ipliğin önemi.
B. Kullanıldığı yerler :
1 — Dokuma Sanayii,
2 — Örme Sanayii,
3 — Konfeksiyon Sanayii,
4 — Diğerleri.

Ünite II — İpliklerin Elde Edildikleri Liflere Göre Sınıflandırılması :

A. Bitkisel liflerden elde edilen iplikler :
1 — Pamuktan yapılanlar,
2 — Ketenden yapılanlar,
3 — Kenevirden yapılanlar,
4 — Diğer liflerden yapılanlar.
B. Hayvansal liflerden elde edilen iplikler :
1 — İpekten yapılanlar,
2 — Yünden yapılanlar.
C. Kimyasal liflerden elde edilen iplikler :
1 — Suni iplikler,
2 — Sentetik iplikler.
D. Madensel liflerden elde edilen iplikler :
1 — Asbest.

Ünite III — Pamuğun İplik Haline Gelinceye Kadar Geçirdiği Evreler :

A. Harman hallaç.
B. Tarak.

C. Penye - Şerit birleştirme.
D. Penye - Vatka birleştirme.
E. Penye - İnce tarak.
F. Cer.
G. Fitil.
H. İplik.
I. Bobin.
İ. Katlama.
J. Büküm.
K. Gaze.
L. Çile.
M. Merserize.
N. Boya.

Ünite IV — İplik Yapımı Sırasında Meydana Gelen Hatalar, Nedenleri ve Sonuçları :

A. Hammaddeden meydana gelen hatalar.
B. Makinadan meydana gelen hatalar.
C. Operatörden (Çalışandan) meydana gelen hatalar.
D. Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
MESLEK HESAPLARI DERSİ PROGRAMI
IX. SINIF
(Haftada 1 Saat)

Tanım :

Öğrencilere, iplik işlem ve üretimi esnasındaki tekstil maddelerine yapılan test sonuçlarını değerlendirmek için temel matematik bilgileri ile gerekli mesleki matematik bilgilerini kazandıran bir derstir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Meslek hesapları dersi hakkında genel bilgi kazanır.
2 — Temel matematik işlemleri, iplik yapımında kullanılan hesaplarda doğru olarak uygular.
3 — Ölçü birimleri ve numaralama sistemlerini bilir.

Uygulama Esasları :

1 — Bu dersteki temel matematik ünitelerinin işlenmesinde meslek alanı ile ilgili alıştırma ve problemlere ağırlıkla yer verilmesine özen gösterilmelidir.

2 — Mesleğe dayalı ünitelere, işlenmesi sırasında daha fazla zaman ayrılmalıdır.

3 — Ortak genel bilgi derslerinden olan, matematik dersi ile, meslek hesapları dersinin işlenmesi sırasında sürekli bağıntı kurulmalıdır.

Üniteler :

Ünite I — Meslek Hesapları Dersi Hakkında Genel Bilgi.

Ünite II — Tam Sayılar :

A. Tanım.
B. Dört işlem, dört işlemle ilgili alıştırmalar ve problemler.

Ünite III — Karekök Alma İşlemi.

Ünite IV — Oran ve Orantı :

A. Doğru orantı.
B. Ters orantı.

Ünite V — Kesir Kavramı :

A. Bayağı kesirler.
B. Ondalık kesirler.
C. Bayağı ve ondalık kesirlerin birbirine çevrilmesi.

Ünite VI — Yüzde Hesapları.

Ünite VII — Türk ve İngiliz Ölçü Birimleri :

A. Türk ölçü birimleri :
1 — Uzunluk,
2 — Alan,
3 — Hacim,
4 — Ağırlık,
5 — Sıvı cisimlerin hacmi,
6 — Zaman,
7 — Değer.
B. İngiliz ölçü birimleri :
1 — Uzunluk,
2 — Ağırlık.

Ünite VIII — İplik Numaralama Sistemleri :

A. Ağırlığına göre numaralama sistemleri :
1 — Metrik sistem,
2 — İngiliz sistemi.
B. Uzunluğa göre numaralama sistemleri :
1 — Teks,
2 — Denye.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
ATELYE - LABORATUVAR DERSİ PROGRAMI
IX. SINIF
(Haftada 10 Saat)

Tanım :

Öğrencilere, tekstil sanayiindeki iplik üretim işlemleri ve bu işlemlerde kullanılan makinalar ile üretim, kalite ve prosess kontrollerinde gerekli bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Tekstil - İplikçilik meslek dalı dersleri yoluyla kazanılan bilgi ve becerileri gerçek üretim içinde uygular.
2 — Makinaları üretim esnasında tanır ve önemini kavrar.
3 — İşletmede yaptığı deney ve uygulamaları grafikler halinde gösterir.

Uygulama Esasları :

1 — Atelye çalışmaları, iplik teknolojisi dersi konuları paralelinde yapılmalıdır.

2 — Laboratuvar deney sonuçları, uygulamada kullanılmak üzere rapor halinde düzenlenmelidir.

3 — İşletmede yapılan gözlem ve uygulamalar, değerlendirme raporları şeklinde bir dosyada toplanmalıdır.

4 — Öğrencilerin işletmeyi iş akımı içinde tanımaları sağlanmalıdır.

Üniteler :

Ünite I — İplik Atelyeleri ve Kullanılan Makinaların İzlenmesi, Rapor Edilmesi :

A. İplik atelyelerinin tanımı.
B. Kullanılan makinaların izlenmesi.
C. Rapor edilmesi.

Ünite II — Harman - Hallaç Kısmında Gözlem, Değerlendirme ve Uygulama Çalışmaları :

A. Harman hallaça verilen pamuğun :
1 — Cins ve tipleri,
2 — Dış görünümü,
3 — Fiziksel özellikleri.
B. Klimatik şartlar :
1 — Nem yüzdesi,
2 — Isı C
C. Harman hallaç reçetesinin hazırlanışı.
D. Harman hallaç makinalarının diyagramı.
E. Harman hallaç makinalarının beslenme ve çalışma prensipleri.
F. Harman hallaç dairesinin telepleri.
G. Uygulamalı çalışma :
1 — Üretim kontrolu,
2 — Kalite kontrolu,
3 — Proses kontrolu.

Ünite III — Tarak Kısmında Gözlem, Değerlendirme ve Uygulama Çalışmaları :

A. Tarak makinalarının diyagramı.
B. Tarak makinalarının çalışma prensipleri ve özellikleri.
C. Tarak makinaları telefleri.
D. Uygulamalı çalışma :
1 — Üretim kontrol,
2 — Kalite kontrolu,
3 — Proses kontrolu.

Ünite IV — Penye Kısmında Gözlem, Değerlendirme ve Uygulama Çalışmaları :

A. Penye makinalarının diyagramı.

B. Penye makinalarının çalışma prensipleri ve özellikleri.
C. Penye makinası telefleri.
D. Uygulamalı çalışma :
1 — Üretim kontrolu,
2 — Kalite kontrolu,
3 — Proses kontrolu.

Ünite V — Cer Kısmında Gözlem, Değerlendirme ve Uygulama Çalışmaları :

A. Cer makinalarının diyagramı.
B. Cer makinalarının çalışma prensipleri ve özellikleri.
C. Cer makinalarının telefleri.
D. Uygulamalı çalışma :
1 — Üretim kontrolu,
2 — Kalite kontrolu,
3 — Proses kontrolu.

Ünite VI — Fitil Kısmında Gözlem, Değerlendirme ve Uygulama Çalışmaları :

A. Fitil makinalarının diyagramı.
B. Fitil makinalarının çalışma prensipleri ve özellikleri.
C. Fitil makinalarının telefleri.
D. Uygulamalı çalışma :
1 — Üretim kontrolu,
2 — Kalite kontrolu,
3 — Proses kontrolu.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI İŞ VE İNSAN İLİŞKİLERİ DERSİ PROGRAMI

IX. SINIF

(Haftada 1 Saat)

Tanım :

Öğrencilere, iş yerinde kişiler arası etkileşim, iş ve insan ilişkileri ve iş yerinde uyum sağlamada gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci:

1 — Kendini ve başkalarını tanır.

2 — Psikolojinin çalışma yaşamındaki yeri, önemi ve uygulamasını öğrenir.

3 — İş yerinde, insan ve toplum ilişkilerine ait temel ilkeleri benimser, iş yerinin düzenini korur ve uyum sağlar.

Uygulama Esasları :

1 — Dersle ilgili üniteler işlenirken, iş ve insan ilişkileri açısından, iş yerlerinde gözlem ve incelemeler yapılmalıdır.

2 — İş yerlerinde oluşan uyumsuzlukla ilgili problemleri incelenmelidir.

3 — Yapılan gözlem ve incelemeler, rapor haline getirilerek sonuçlar değerlendirilmelidir.

Üniteler :

Ünite I — Psikolojiye Giriş :

A. Psikolojinin tanımı.
B. Psikolojinin tarihçesi ve yeni gelişmeler.
C. İnsanın tanımı ve özellikleri.
D. Sosyal yapı içinde insanın özellikleri (davranış, güdü, başkalarına dayanma, değer yargıları, bilinç, kişilik).

Ünite II — Psikolojinin Filim ve Uygulama Alanlarındaki Yeri :

A. Psikolojide kullanılan metotlar.
B. Psikolojik ölçme ve testler.
C. Psikolojik olaylar.
D. Kişilik arası farklar.

Ünite III — Kişiler Arası İlişkiler :

A. Önemi.
B. Etkileyen faktörler (Sevgi, saygı, örf ve adet, görgü, bilgi, dış görünümü).

Ünite IV — Kişiler Arasındaki Düşüncelerin İletişimi :

A. Karşılıklı ilişkiler.
B. Dayanışma.
C. Öğrenme.
D. Alışkanlık.
E. Davranış tahmini.
F. Dayanışma aksaklıkları.

Ünite V — İş ve İnsan İlişkilerinde İnsan :

A. Organizasyon.
B. Çalışanlar ve çalıştıranlar arası ilişkiler.
C. İş yerinde ilişkiler :
1 — Statü,
2 — Kontrol,
3 — Lider,
4 — Yetki ve yetki devri,
5 — Disiplin,
6 — Çalışanların eğitimi,
7 — Teşvik tedbirleri.
D. Çalışanların birbirleriyle ilişkileri.
E. Dış ilişkiler.
F. Haberleşmeler :
1 — Konuşma sanatı (inandırıcılık, görüş ve davranış, insan sevgisi ve tolerans),
2 — Aletli haberleşme.
G. Yönetim ve insan ilişkileri.

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 03231 Tarih : 30.3.1981

12385

Konu : "Din Bilgisi İlkokul 2" adlı eser.

Komisyon (Mehmet Önel - Bachamer Str. 10 5000 Köln 41 Deutschland) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Yurt Dışındaki Türk Çocuklarına duyurulması uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Din Bilgisi İlkokul 2	4.85 DM.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 03235 Tarih : 30.3.1981

12386

Konu : "Ankara İli" adlı kitap.

Hamza Mızrak tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin başvuru kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Ankara İli	6000 Krş.	Çamsakızı Yayınevi Sanayi Cad. Demir İş Hanı No : 17/25 Ulus - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 03441 Tarih : 2.4.1981

12387

Konu : Kocatepe'deki Atatürk Kompozisyonu Çalışmaları.

Teknik Ders Araçları Sanayii (Yıba Çarşısı, No : 265 - 266 Ankara) tarafından Kocatepe'deki Atatürk Kompozisyonundan yararlanılarak hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve ölçüleri yazılı çalışmaların tavsiyeleri uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Çalışmaların Adı	Fiyatı	Ölçüleri
Renkli Poster	5.000 TL.	120 x 55 x 2 cm.
Işıklı Pano	9.500 TL.	120 x 55 x 16 cm.
Işıklı Köşe	16.000 TL.	160 x 80 x 80 cm.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 03567 Tarih : 7.4.1981

12388

Konu : "Ünite Bilgisi Dergileri" 1., 2., 3., 4., 5. sınıf (Sayı 1, 2, 3, 4, 5)

İsmet Özoğuz (Cankurtaran, Yenisaraçhane Sokak No : 65 İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı dergilerin ilkokul 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Derginin Adı	Fiyatı
Ünite Bilgisi Dergileri (Sınıf 1, Sayı 1, 2, 3, 4, 5)	30'ar TL.
Ünite Bilgisi Dergileri (Sınıf 2, Sayı 1, 2, 3, 4, 5)	30'ar TL.
Ünite Bilgisi Dergileri (Sınıf 3, Sayı 1, 2, 3, 4, 5)	30'ar TL.
Ünite Bilgisi Dergileri (Sınıf 4, Sayı 1, 2, 3, 4, 5)	30'ar TL.
Ünite Bilgisi Dergileri (Sınıf 5, Sayı 1, 2, 3, 4, 5)	30'ar TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 03581 Tarih : 7.4.1981

12389

Konu : 2 eser.

Kemalist Yazarlar ve Sanatçılar Derneği (Gökdelen, Emek İş Hanı Kat : XI No : 1107 Kızılay - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı yazılı eserlerin Temel Eğitim Okulları öğretmenleri ile orta dereceli okulların öğretmen ve öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Destan Türk	110 TL.
Erzurum'dan Lozan'a ve Mustafa Kemal Paşa	500 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 03583 Tarih : 7.4.1981

12390

Konu : "İlkokul 1. Sınıf Temel Matematik Kitabı"

Mehmet Öksüz tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ilkokul 1. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
İlkokul 1. Sınıf Temel Matematik Kitabı	150.— Lira	Öğrenci Bilgisi Çağaloğlu Yokuşu Feyzibey Han 43/2 Cağaloğlu - İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 03649 Tarih : 8.4.1981

12391

Konu : "Dosttan Dosta" adlı eser.

Gül Yayınevi (Çelikkale Sokak No : 11 Kızılay - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul ve ortaokul öğretmenlerine ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin dı	Fiyatı
Dosttan Dosta	150 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 03908 Tarih : 15.4.1981

12392

Konu : "Atatürk" (Komutan, Devrimci ve Devlet Adamı Yönleriyle) adlı eser.

Genelkurmay Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin orta dereceli ve Yüksek okul öğrencilerimiz ile tüm öğretmenlerimize kaynak kitap olarak tavsiyesi Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 9.4.1981 gün ve 2400 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Atatürk (Komutan, Devrimci ve Devlet Adamı Yönleriyle)	4000 Krş.	Genelkurmay Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı

D U Y U R U L A R

Sayı : 2116

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Tarih : 26.3.1981

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 23.3.1981 tarih ve 35293 sayılı yazıları ile gönderilen Öğretmenlerin Tayin - Nakil yönetmeliğine göre hazırlanmış olan "Başvuru Formu".

NAKİL FORM DİLEKÇESİ

Öğretmenlerce doldurulacak kısım

Öğretmenin	Adı Soyadı		Sicil No :		
	Doğum yeri ve yılı				
	Baba Adı				
	Mezun olduğu okul ve bölümü				
	Branşı		Yardımcı Branşı		
Halen Çalıştığı Okulun veya Kurumun	Adı				
	Bulunduğu İl, İlçe, Kasaba ve Köy	İl	İlçe	Kasaba	Köy
15.10.1978 Tarihinden Önce Görev Alanlar İçin	İstediği Bölge ve İller (a) - En çok her bölge için iki il yazılacak. (b) - Ancak atelye ve meslek dersi öğretmenleri kurum veya okul adını yazacaklardır.				
	Geçen yıldan sırası varsa sırada bulunduğu iller ve sıra numarası.				
15.10.1978 Tarihinden Sonra Görev Alanlar İçin	Görev yaptığı hizmet bölgeleri dışında istediği üç il.				
	Aynı bölgenin başka ilinde iki yıl daha görev isteyip istemediği.				
Nakil Sebebi (özür grubu veya yönetmelik maddesi belirtilecek)					
Öğretmenlikle veya Müdürlükle Nakil İstediği					
Eşinin öğretmen olup olmadığı					
Akşam Lise veya Ortaokullarında Görev isteyip istemediği					
Maaş Durumu	Kadro Derecesi		Aylık Derecesi		Kademesi
Bu dereceye terfii ettiği tarih					
Bu dilekçeye eklenen belgeler (cinsi ve sayısı)					
Nüfusa kayıtlı olduğu yer					

.... Müdürlüğüne

Yukarıda belirttiğim yönetmelik maddesine göre naklim için gereğine müsaadelerinizi arzederim. ....../....../19

Pul

İmza

Okul Müdürlüğünce doldurulacak kısım

Meslekteki Kıdemi		
Okulumuzdaki göreve başlama tarihi		
Okulumuza hangi okuldan ve ne şekilde geldiği		
İdareciliği varsa, idarecilikteki kıdemi	Müdür olarak	Müdür Yardımcısı olarak

Kayıtlarımıza uygundur

.... Müdürü

İmza - Mühür

Milli Eğitim Müdürlüğünce doldurulacak kısım

Bölgenizdeki göreve başlama tarihi ve hizmet süresi				
İlinize nereden ve ne şekilde atandığı (İlkkez, Açıktan, Naklen veya soruşturmalı)				
Hangi Hizmet bölgesinde kaçar yıl görev yaptığı	I. Bölge	II. Bölge	III. Bölge	IV. Bölge
Hizmet Bölgesi Puanı				
Hangi Hizmet alanlarında kaçar yıl görev yaptığı				
Hizmet alanı Puanı				
Milli Eğitim Müdürlüğünün görüşü				

.... Milli Eğitim Müdürü

İmza - Mühür

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MERKEZ DİSİPLİN KURULU

İL MİLLÎ EĞİTİM DİSİPLİN KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç :

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumları (Anaokulları, anasınıfları, uygulama anaokulları ve anasınıfları) temel eğitim birinci kademe okulları (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı ilkokulları, yatılı bölge ilkokulları) özel eğitim okulları, yetiştirme yurtları, temel eğitim ikinci kademe okulları (ortaokul), her türlü orta öğretim kurumları, yaygın eğitim kurumları, eğitim araçları başkanlıkları, rehberlik ve araştırma merkezleri öğretmen ve yöneticileri, uzman, uzman yardımcısı ve gezici öğretmenlerin disiplin işlemlerinin mahallinde, zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Kapsam :

Madde 2. Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumları (Anaokulları, anasınıfları, uygulama anaokulları ve anasınıfları), temel eğitim birinci kademe okulları (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı ilkokullar, yatılı bölge ilkokulları), özel eğitim okulları, yetiştirme yurtları, temel eğitim ikinci kademe okulları (ortaokul), her türlü ortaöğretim kurumları, yaygın eğitim kurumları, eğitim araçları başkanlıkları, rehberlik ve araştırma merkezleri öğretmen ve yöneticileri, uzman, uzman yardımcısı ve gezici öğretmenlerin disiplin işlemleriyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 3. Bu yönetmelik, 657 Sayılı Kanunun 5.2.1981 gün ve 2381 Sayılı Kanunla değişik 134., 5.6.1974 gün ve 14906 sayılı Resmi Gazete'te yayımlanan "Devlet Memurları Disiplin Kurulları Yönetmeliği"nin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş

Disiplin Kurulu :

Madde 4. 657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 5.2.1981 gün ve 2381 sayılı kanunla değiştirilen 134. maddesi gereğince her ilde "İL MİLLÎ EĞİTİM DİSİPLİN KURULU" kurulur.

Madde 5. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu, Valinin veya görevlendireceği bir Vali yardımcısının Başkanlığında aşağıda yazılı görevlilerden oluşur :

a) İl Millî Eğitim Müdürü,

b) İl Hukuk İşleri Müdürü,

c) İl Merkezinde görevli temel eğitim birinci kademe okul Müdürlerinin kendi aralarında seçecekleri bir okul müdürü,

ç) İl Merkezinde görevli temel eğitim ikinci kademe okulları ile orta öğretim kurumları Müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri birer müdür,

d) İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı,

e) İl Merkezinde görevli temel eğitim birinci ve ikinci kademe okulları öğretmenleri ile Ortaöğretim Kurumları öğretmenlerinin seçecekleri birer öğretmen. (Bu fıkrada belirtilen her okul kendi öğretmenleri arasından birer aday tesbit eder. Her kademenin tesbit edilmiş adayları kendi aralarından birer adayı üye olarak seçerler.)

f) İl Merkez İlköğretim Müdürü.

Madde 6. Uyarma, kınama, ihtar ve tevbih cezalarından daha ağır disiplin cezaları alanlar, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunda üye olarak görevlendirilemezler.

657 Sayılı Kanunun 133. Maddesi hükmüne göre disiplin cezaları silinenler bu hükmün dışındadır.

Kurulun Görevi :

Madde 7. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunun görevi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 5.2.1981 gün ve 2381 Sayılı Kanunla değişik 126. maddesi gereğince bu kurulun görüşüne dayalı ceza vermeye yetkili olan valiye görüş bildirmektir.

Madde 8. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunun seçimle gelen üyelerinin görev süreleri iki takvim yılıdır.

Süresi dolanların yeniden seçilmeleri mümkündür. Bu seçim Ekim ayı içinde yapılır.

Kurulda seçimle görevlendirilen üyeler için, aynı usulle ve aynı süre için birer yedek üye de seçilir.

Seçimle gelen asli ve yedek üyeliklerde boşalma meydana geldiği takdirde, önceki üyenin süresini doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler seçilir.

Kurula Katılma Yasağı :

Madde 9. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu üyeleri, kendileri, eşleri, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımları ile haklarında disiplin soruşturmasını yaptıkları personelle ilgili görüşmelerde kurula katılamazlar.

Vekil ve Yedeklerin Kurula Katılması :

Madde 10. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunda görevli olan başkan ve üyelerin görevi başında bulunmamaları halinde vekilleri, seçimle gelenlerden yedekleri kurula katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Toplanma, Görüşme ve Karar Usulü

Toplanma :

Madde 11. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine belirli gün, saat ve yerde toplanır.

Toplantı gündeminin yapılması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi Millî Eğitim Müdürü tarafından sağlanır.

Madde 12. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu, üye tam sayısının en az 2/3 si ile toplanır.

Raportörlük :

Madde 13. İl Millî Eğitim Disiplin kurulunda raportörlük görevi başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Üyeler havale edilen dosyaları en geç 5 gün içinde incelerler.

Görüşme Usulü :

Madde 14. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunda, raportör üyenin açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. Başkan konu hakkında görüşünü en son bildirir.

Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varılırsa oylama yapılır. Oylama sonucu varılan görüş başkan tarafından açıklanır.

Karar Süresi ve Usul İşlemleri :

Madde 15. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu, konu hakkında ilgilinin savunmasını aldığı veya verilen savunma süresinin dolduğu tarihten itibaren engeç 15 gün içinde görüşünü bildirir.

Kanuni tatil günleri bu sürenin hesabında dikkate alınmaz.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu, dosyada eksik gördüğü hususları tamamlattırır ve gerektiğinde ilgili mercilerden bilgi ve belge de isteyebilir. Bu takdirde görüş bildirme süresi iki ayı geçemez.

Karar Usulü :

Madde 16. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu, görüşüne ait kararı oy çokluğu ile ve açık oyla verir. Oylamada çekimser kalınamaz. Başkan, oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla anında tesbit edilir.

Kararların Yazılması :

Madde 17. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunun görüşünü belirten kararlar, verildikleri tarihten itibaren en geç 15 gün içinde raportör tarafından gerekçeli olarak, oy birliği veya çoğunlukla verildiği belirtilerek yazılar, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Karşı görüşte olanlar, nedenlerini yazar ve imzalarlar.

Cezaların Verilmesi ve Tebliği :

Madde 18. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunun görüşüne dayalı olan meslekle ilgili Özel Kanunların ilgili maddelerinde ve 657 sayılı kanunun değişik 125. maddesinde yer alan cezalar, 657 sayılı kanunun 5.2.1981 gün ve 2381 sayılı Kanun ile değişik 126. maddesi gereğince Vali tarafından verilir.

Uyarma ve kınama cezaları sicil amirliğince de doğrudan doğruya verilebilir.

Valinin kararı, disiplin kurulu görüşü ile birlikte en geç 10 gün içinde ilgililere tebliğ edilir. Kararın ikişer örneği de Merkez Disiplin Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Meslekten veya Devlet Memurluğundan çıkarma Üst Disiplin Kurulu kararı ile olur.

Uyuşmazlık Halinde Dosyanın Yüksek Disiplin Kuruluna Gönderilmesi :

Madde 19. Vali, uyarma, kınama, ihtar ve tevbih cezaları dışındaki cezalarda ilgili olarak İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunun görüşüne katılmadığı takdirde kendi gerekçeli görüşünü, disiplin Kurulunun mütalaası ve soruşturma dosyası ile birlikte değişik 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 127. maddesi gereğince işlem yapılmak üzere Yüksek Disiplin Kuruluna gönderir.

Böyle hallerde karar merci Yüksek Disiplin Kuruludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Geçici Madde : Halen sonuçlandırılmamış disiplin işlemlerinde bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük Tarihi :

Madde 20. Bu yönetmelik Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren de en geç bir ay içinde İl Disiplin Kurullarındaki dosyalar İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarına devredilir.

Yürütme Yetkisi :

Madde 21. Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İLANLAR :

DENİZLİ VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dersanenin adı : Özel Arı Dersanesi Denizli Şubesi

Dersanenin adresi : Özel İdare İşhanı No : 426 Kat 4 Denizli

Dersanenin kurucusu ve adresi : Naci Demirhan 857 Sokak Salihağa İşhanı Kat : 3 Konak/İzmir

KAYSERİ VALİLİĞİNDEN

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 15.11.1976 gün ve 428-20597 sayılı emirleri ve Kayseri Valiliğinin 28.12.1976 tarih ve 42824706 sayılı ruhsatları ile açmış bulunduğum: İnönü Bulvarı Mülayim İşhanı No : 13/3 Düvenönü/Kayseri adresindeki Anadolu Fen Dersanesi adındaki dersanemi 625 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca kendi isteğim üzerine kapatılmıştır.

KAYSERİ VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan biçki-dikiş ve konfeksiyon kursuna Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kursun adı : Özel Arı Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursu

Adresi : Sivas Cad. Belediye Blokları Bahar Apt.

Kurucusu ve adresi : Nimet Bilkıçı Fevziçakmak Mah. Soylu Sok. Demet Apt. 20/6 Kayseri

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun 23.2.1981 tarih ve 1678 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Vanlıs Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı 92/2-Ankara

Kurumun kurucusu : Hikmet Doğdelen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 29.9.1980 gün ve 6361 sayılı yazımızla kapatılmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Gürdal Anaokulu

Kurumun adresi : Seyidömer Mahallesi Emrullah Efendi Sokak No : 64 Fındıkzade - Fatih

Kurumun kurucusu : Semra Neylan Uçkun

AKDAĞMADENİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz köylerinde çalışan öğretmenlerden Sağlık Sosyal Yardım Sandığından adlarına istenmiş bulunan Doğum ve Evlenme yardımları gelmiş olup, bu paraları alabilmeleri için İlçe Sağlık Sosyal Yardım Sandığı Başkanlığına müracaatları gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Alacaklı Bulunan Öğretmenin Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Miktarı	Çeşidi
Selim Kokmaz	Akdağmadeni Taşpınar Köyü	600 Lira	Doğum Yardımı
Hasan Bağlım	" Tarbana "	1750 "	Evlenme "
Lütfi Şener	" Evci "	600 "	Doğum "
Yakup Yılmaz	" Dayılı "	1750 "	Evlenme "
Muammer Duyar	" Körük "	600 "	Doğum "

KUMRU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde ilkokul öğretmeni iken, çeşitli illere depo tayini olarak veya isteyen bölgemizden ayrılanların, 1980 mali yılı içindeki yan ödeme farklarından doğan alacakları Müdürlüğümüzce tahakkuk ettirilmiştir.

Kesin adreslerini bilmediğimizden, aşağıda adı, soyadı, ilçemizdeki görev yeriyle alacakları belirtilen öğretmenlerin kesin adreslerini bildirmeleri halinde paralarının gönderileceği ilgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Alacağı Miktar
Ali Arıkan	Kumru - Yeni Akçaalan Ok. Öğ.	1016.—
Bnil Şahin	Kumru - Orta çukdeğirmen Ok. Öğ.	2379.—
Esrail Sandıkcı	Kumru - Konaklı Ok. Öğ.	1016.—
Nurettin Bıyık	Kumru - K. Akcakese Ok. Öğ.	1064.—
Necip Parmak	Kumru - K. Akcakese Ok. Öğ.	1064.—
Sezai Açıkgöz	Kumru - Gökçeli Ok. Öğ.	1064.—
Bnil Tataroğlu	Kumru - Kurtuluş Ok. Öğ.	1014.—
İbrahim Çakmakoğlu	Kumru - Eskidivan Ok. Öğ.	1064.—
Ali Kara	Kumru - A. Damlalı Avdullu Mah. Okulu Öğretmeni	1064.—

SAKARYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizin 27.1.1981 tarih ve 420/2022 sayılı yazısı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Dil-Kur Dershanesi

Dershanenin Adresi : Saraçlar Sok. Şen Pasaj Teras Kat/Sakarya

Dershanenin Kurucusu ve Adresi : Mukaddes Sevinçli Vekili Ali Rıza Sevinçli Şirinevler Mah. Devlet Hastahanesi karşısı No : 254/2-Sakarya

KARACASU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1976 - 1977 mali yıllarına ait [illegible] tarihinden derece terfi farkları gelen aşağıda ad ve soyadları ile ilçemizde çalıştığı görev yerleri yazılı öğretmenlerin karşılarında belirtilen terfi farklarını bizzat gelerek dairemiz mutemedi Kâmil Zümbül'den alamadıkları gelemiyecek olanların;

Dairemiz daktilo memuru Kâmil ZÜMBÜL'ü mutemet tayin ettiklerine dair Kaymakamlık Makamına yazacakları dilekçelerini göndermeleri, açık adreslerini bildirmeleri gerektiği duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	İstihkak tutarı Lira —	Mali Yılı
Mustafa Çelebi	Yenice Ok. Öğ.	135.—	1977
Sevcihan Özcan (Canbaz)	Yalıdlı Ok. Öğ.	185.—	1977
Tarlan Özcan	Ataeymir Ok. Öğ.	348.—	1977
Erdinç Özdemir	Yenice Ok. Öğ.	256.—	1977
Nadiye Kara	Y. Görle Ok. Öğ.	55.—	1977
Niyazi Süvari	Alemler Ok. Öğ.	195.—	1977
Hulusi German	Alemler Ok. Öğ.	355.—	1977
Yüksel Tatman	Dükmen Ok. Öğ.	1290.—	1976 - 1977
Nuriye Akar	Kurumalören Ok. Öğ.	475.—	1976
Yaşattin Ayna	Cihüller Ok. Öğ.	617.—	1976 - 1977
Melahat Uygun	Dedeler Ok. Öğ.	160.—	1977

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 7.1.1981 tarih ve 138 sayılı onay ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Eskişehir Özel Alacam Anaokulu

Kurumun adresi : Arifiye Mahallesi Pazarne Sokak No: 29 Eskişehir

Kurumun Kurucusu : Ayşe Gülten Özdemir

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 23.1.1981 tarih ve 1681 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Şoför Adayı Yetiştirme Kursu

Kurumun adresi : Necatibey Cad. Hanımeli Sok. 51/10 - Ankara

Kurumun kurucusu : Ali Rıza Özener

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 2.1.1981 gün ve 58 sayılı yazımız ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Ada - Dil Dershanesi

Kurumun adresi : Adapazarı Çark Caddesi Emek Apt. No : 19/5 Sakarya

Kurumun kurucusu : Ahmet Himmet

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 29.5.1980 gün ve 6362 sayılı yazımız ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Pamukkale

Kurumun adresi : Güzelyalı Faikbey 56 Sokak No : 64 İzmir

Kurumun kurucusu : Aybüke Baran

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 28.11.1980 gün ve 7776 sayılı yazımız ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Hülyam Anaokulu

Kurumun adresi : 42. Sokak No : 22 Güzelyalı - İzmir

Kurumun kurucusu : Emine Kozluoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 17.10.1980 gün ve 5907 sayılı yazımızla kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Besin Anaokulu

Kurumun adresi : Esentepe Matbaacı Caddesi No: 9 Levent/İstanbul

Kurumun kurucusu : Muzila Ayşe Gülyan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 5.3.1981 gün ve 1890 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel Ayten Anaokulu

Kurumun Adresi : Kadıköy Tuğlacıbaşı Ahmet Muhtar Paşa Caddesi Kumbaracılar Sokak No: 3 - İstanbul

Kurumun Kurucusu : Ayten Kılıç

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun, kurucusunun isteği üzerine, 10.3.1981 gün, 1989 sayılı yazı ile kapanması uygun görülmüştür.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Üsküdar Rum İlkokulu

Kurumun adresi : Yenimahalle Hacı Murat Sokak No: 9 Üsküdar - İstanbul

Kurucu temsilcisi : Hristo Çolakidis

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun, kurucusunun isteği üzerine, 10.3.1981 gün, 1988 sayılı yazı ile kapanması uygun görülmüştür.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Jüstinyani İtalyan İlkokulu

Kurumun adresi : Kazım Orbay Caddesi No: 9 Şişli - İstanbul

Kurucu temsilcisi : Felice Morandi

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun, kurucusunun isteği üzerine, 10.3.1981 gün, 1990 sayılı yazı ile kapanması uygun görülmüştür.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Ayatriyada Rum İlkokulu

Kurumun adresi : Meşelik Sokak No: 11/2 Beyoğlu - İstanbul

Kurucu temsilcisi : Ligor Vasilyadis

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1980 - 1981 ÖĞRETİM YILI DERS TEFTİŞ RAPORLARINA GÖRE TEŞEKKÜRLE TALTİFİ KABUL EDİLMİŞ ÖĞRETMENLER

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ceza Alıp Almadığı
Gülderen Yaman	Atatürk Kız Lis. Fen Bil. Öğr. Beşiktaş - İstanbul	—
Kadriye Atılan	Atatürk Kız Lis. Mat. Öğr. Beşiktaş - İstanbul	—
Ali Yelgin	Merkez O. Ok. Beden-Eğ. Öğ. Urfa	—
Osman Ramazanoğlu	Antakya Lis. Tarih Öğ. - Hatay	—
Mikail Yarar	Gazi O. Ok. Coğrafya Öğ. Gaziantep	—
Hatice Yücel Gel	Bahçelievler O. Ok. Resim-İş Öğ. Ankara	—
Fehmi Erdoğmuş	Mehmet Akif O. Ok. Fen Bil. Öğ. Ankara	—
Hayrunisa Demirci	Mehmet Akif O. Ok. Fen Bil. Öğ. Ankara	—
Fatma Zerrin Aydemir	Kalaba O. Ok. İngilizce Öğ. Altındağ - Ankara	—
Yıldız Gönderten	Aliağa Lis. Sos. Bil. Öğ. - Ankara	—
Günay Turunç	Demetevler Lis. Sos. Bil. Öğ. - İzmir	—
Sevgi Erim	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Öğ. Ankara	—
Ümran Aksoydan	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Öğ. Ankara	—
Ersin Özdil	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Öğ. Ankara	—

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1979 - 1980 ÖĞRETİM YILI DERS TEFTİŞ RAPORLARINA GÖRE TEŞEKKÜR TALTİFİ KABUL EDİLMİŞ ÖĞRETMENLER

Adı Soyadı	Görev Yeri
Ali Yıldırım	Niğde Aksaray Kılıçaslan O. O.
Cahit Tüzün	İstanbul Beşiktaş Kız Lis. Matematik Öğ.
Ayla Pamir	Ankara Balgat Ömer Seyfettin Lis. Fen B. öğ.
Müzehher Heperkan	Ankara İncesu Lisesi İngilizce öğretmeni
Kamuran Ayoktay	İstanbul Erenköy Kız Lisesi Fransızca Öğ.
Nesrin İşdem	İstanbul Rami O. O. Fransızca Öğ.
Aysel Kayahan	İstanbul Erenköy Kız Lisesi Fransızca Öğ.
Nurten Özkan	Ankara Kurtuluş O. O. İngilizce Öğ.

DÜZELTME

16.3.1981 tarih ve 2082 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 47. sayfasında 12364 nolu Genelge ile tavsiyesi yapılan "Bir Efsanenin Kahramanı Atatürk ve İlkeleri" adlı kitabın adı "Bir Destanın Kahramanı Atatürk ve İlkeleri" olarak düzeltilmiş olup ilgililere duyurulur.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Saat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA